



# SLAGELSE

## erhvervscenter

### Udvikler, sparringspartner og projektkoordinator

Har du lyst til at arbejde med erhvervslivet? Og brænder du for udvikling? Så er du måske den nye PA til vores erhvervschef.

#### Om at arbejde i Slagelse Erhvervscenter

Du får en unik mulighed for at være med til at sætte pejlemærkerne for videreudviklingen af erhvervslivet i Slagelse Kommune. Vi arbejder for at skabe et attraktivt erhvervmiljø med fokus på erhvervslivets rammevilkår, bæredygtighed, industri, detailhandel m.m..

Sekretariatet understøtter og inspirerer til vækst og udvikling i erhvervslivet i Slagelse Kommune. Med stillingen hos os får du stort kendskab til erhvervsudvikling og de muligheder, der ligger for vores virksomheder.

#### Om stillingen

Din samlede opgaveportefølje vil afhænge af dine kompetencer og interesser, men vi har en række opgaver, som skal løses:

- Identificere erhvervsproblemstillinger
- Udtænke og gennemføre analyser
- Finde og udmønte synergien i forskellige interessenters arbejde
- Inspirere kollegerne i at arbejde proaktiv for erhvervslivet
- Være aktiv i kontakten til virksomhederne, uddannelsesinstitutioner og i det hele taget Erhvervscentrets samarbejdspartnere
- Styre projekter, herunder budget og økonomiopfølgning

#### Hvem er du?

- Du har en relevant uddannelsesmæssig baggrund, fx cand.scient.pol., cand.merc. eller anden akademisk uddannelse
- Du har praktisk erfaring
- Du interesserer dig for erhvervsudvikling og politik
- Du er proaktiv i din tilgang til opgaver
- Du er en god samarbejdspartner
- Du er ambitiøs, analytisk stærk og kan kommunikere klart og tydeligt
- Du trives med at have travlt og trives med en til tider uforudsigelig arbejdsdag
- Du er god til at indgå i et socialt fællesskab og kan samarbejde i din opgaveløsning

#### Engageret kontor med et stærkt fagligt miljø

Du bliver del af et stærkt fagligt miljø, hvor du bliver kollega til seks engagerede medarbejdere. Vi tilbyder et udfordrende og afvekslende job, hvor du får mulighed for at præge egne opgaver.

Arbejdsstedet er Slagelse Erhvervscenter, Sdr. Stationsvej 26, 4200 Slagelse.

#### Ansøgning

Ansøgning med cv, kopi af eksamensbeviser og anden relevant dokumentation sendes til erhvervschef Per Madsen på mail: [per@slagelseerhvervscenter.dk](mailto:per@slagelseerhvervscenter.dk). Ansøgningen skal være os i hænde **senest den 20. januar 2019**. Vi forventer at afholde samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Per Madsen på tlf. 28 80 14 71 eller på mail: [per@slagelseerhvervscenter.dk](mailto:per@slagelseerhvervscenter.dk).

Læs mere på: [slagelseerhvervscenter.dk](http://slagelseerhvervscenter.dk)